



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
U.E. 412-1744: RED DE SALUD CAJABAMBA  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"



**PERFIL DE PUESTO**  
**CONCURSO PÚBLICO POR REEMPLAZO**  
**N°003-2026-RIS-CAJABAMBA, BAJO EL RÉGIMEN LABORAL D.L.276**

|                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| <b>SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN</b> |                        |
| Órgano o Unidad Orgánica:      | RED DE SALUD CAJABAMBA |
| Cargo estructural:             | NO APLICA.             |
| Clasificación:                 | NO APLICA.             |
| Código (AIRHSP):               | 000115                 |
| Nombre del Cargo/puesto:       | ENFERMERA/O - ENF-10   |
| Dependencia Jerárquica:        | P.S. MARCAMACHAY       |
| Puestos a su cargo:            | NO APLICA.             |
| Plazas Vacantes:               | 01                     |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brinda la atención integral de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral por curso de vida, familia y comunidad (MCI) aplicando las guías clínicas vigentes y cartera de servicios de salud de la IPRESS, y responder a las necesidades de salud de la población.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

- 1 Brindar cuidados de enfermería para el cumplimiento del paquete integral del Niño, Adolescente, Joven, Adulto y Adulto Mayor, según guías clínicas, Modelo del Cuidado Integral por curso de vida y gestante de ser necesario.
- 2 Realizar atención de urgencias y/o emergencias según capacidad resolutoria de la IPRESS, así como el respectivo traslado de la emergencia cuando el caso lo requiera.
- 3 Implementar la normatividad de bioseguridad, realizar los procesos de desinfección y esterilización en función a la normativa vigente.
- 4 Coordinar las referencias y contrarreferencias según corresponda.
- 5 Uso correcto de la ficha familiar, la Historia Clínica según curso de vida y registro en los diferentes formatos y sistemas de información (HIS, SIS, REF CON), y otros que se maneja en la IPRESS.
- 6 Realizar procedimientos de enfermería, de acuerdo a la cartera de servicios de salud y normativa vigente.
- 7 Participar en la atención de salud de la persona, durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos y otras según corresponda.
- 8 Realizar las actividades extramurales en el marco del Modelo del Cuidado Integral de salud (MCI) en la persona, familia y comunidad, así como, actividades de promoción de la salud.
- 9 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud pública de acuerdo al perfil epidemiológico, a través de acciones de protección, control y detección temprana de problemas de salud, según corresponda.
- 10 Participar en acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, en emergencia y desastres, según corresponda.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica

Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☐

Permanente

☐

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)**

**A) Nivel Educativo**

|                                  | Incompleta/Completa |
|----------------------------------|---------------------|
| Primaria                         |                     |
| Secundaria                       |                     |
| Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   |                     |
| Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) |                     |
| X Universitario                  | X                   |

**B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos**

☐ Egresado (a) ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura

| LICENCIADA/O ENFERMERÍA |          |       |
|-------------------------|----------|-------|
| Especialidad            | Egresado | Grado |
| Maestría                | Egresado | Grado |
| Doctorado               | Egresado | Grado |

**C) ¿Colegiatura?**

Si ☒ No ☐

**D) ¿Habilitación profesional?**

Si ☒ No ☐

**E) ¿SERUMS?**

Si ☒ No ☐

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
UNIDAD EJECUTORA 412-1744  
RED DE SALUD CAJABAMBA

Abog. E. Liliana Albújar Núñez  
Directora Ejecutiva de la Oficina de Recursos Humanos



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|------------|----------|
| CONOCIMIENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):                                                                                                                                                                                                                                               |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| Cuidado de enfermería en el primer nivel de atención.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| <i>Nota: Cada curso debe tener no menos de 16 horas de capacitación o su equivalente a 01 crédito, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.</i> |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| * Modelo de Cuidado Integral de Salud, y/o<br>* Crecimiento y desarrollo del niño, y/o<br>* Inmunizaciones y cadena de frío, y/o<br>* Promoción de la Salud, y/o<br>* Medidas de Bioseguridad, y/o<br>* Emergencias y urgencias, y/o<br>* Emergencias y claves obstétricas                                                                               |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| OFIMÁTICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS/ DIALECTO                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nivel de dominio |        |            |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  | X      |            |          | Inglés                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  | X      |            |          | Quechua                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  | X      |            |          | Otros (Especificar)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |        |            |          | Otros (Especificar)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |        |            |          | Observaciones:                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| <u>Experiencia Laboral General</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| Mínimo dos (02) años, incluido SERUMS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| <u>Experiencia laboral Específica</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:                                                                                                                                                                                                                                           |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| Mínimo dos (02) años.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):                                                                                                                                                                                                                          |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| Desde la emisión del título.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:                                                                                                                                                                                                                   |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| Mínimo dos (02) años.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.                                                                                                                                                                                                                 |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| *Liderazgo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| *Facilidad de comunicación oral y escrita.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| *Empatía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| *Proactividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| *Orientación de servicio al ciudadano.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| *Capacidad de trabajo en equipo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| REQUISITOS ADICIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| *Disponibilidad inmediata.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| *Trabajo bajo presión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |        |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| CONDICIONES:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |        |            |          | DETALLE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |        |            |          |
| LUGAR DE PRESTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |        |            |          | P.S. MARCAMACHAY - RED DE SALUD CAJABAMBA.                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |        |            |          |
| DURACIÓN DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |        |            |          | Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre del 2026. (sujeto a renovación).                                                                                                                                                                                                         |                  |        |            |          |
| REMUNERACIÓN MENSUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |        |            |          | S/. 5,300.00 (Cinco mil trescientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.                                                                                                                                 |                  |        |            |          |
| OTRAS CONDICIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |        |            |          | No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI. |                  |        |            |          |

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
UNIDAD EJECUTORA 412 - 1743  
RED DE SALUD CAJABAMBA

Abog. E. Liliara Albújar Núñez  
Directora Ejecutiva de la Oficina de Recursos Humanos



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
U.E. 412-1744: RED DE SALUD CAJABAMBA  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"



PERFIL DE PUESTO

CONCURSO PÚBLICO POR REEMPLAZO

N°003-2026-RIS-CAJABAMBA, BAJO EL RÉGIMEN LABORAL D.L.276

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| Órgano o Unidad Orgánica: | RED DE SALUD CAJABAMBA |
| Cargo estructural:        | NO APLICA.             |
| Clasificación:            | NO APLICA.             |
| Código (AIRHSP):          | 000117                 |
| Nombre del Cargo/puesto:  | ENFERMERA/O - ENF-10   |
| Dependencia Jerárquica:   | C.S. CHUQUIBAMBA       |
| Puestos a su cargo:       | NO APLICA.             |
| Plazas Vacantes:          | 01                     |

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brinda la atención integral de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral por curso de vida, familia y comunidad (MCI) aplicando las guías clínicas vigentes y cartera de servicios de salud de la IPRESS, y responder a las necesidades de salud de la población.

FUNCIONES DEL PUESTO:

- 1 Brindar cuidados de enfermería para el cumplimiento del paquete integral del Niño, Adolescente, Joven, Adulto y Adulto Mayor, según guías clínicas, Modelo del Cuidado Integral por curso de vida y gestante de ser necesario.
- 2 Realizar atención de urgencias y/o emergencias según capacidad resolutoria de la IPRESS, así como el respectivo traslado de la emergencia cuando el caso lo requiera.
- 3 Implementar la normatividad de bioseguridad, realizar los procesos de desinfección y esterilización en función a la normativa vigente.
- 4 Coordinar las referencias y contrarreferencias según corresponda.
- 5 Uso correcto de la ficha familiar, la Historia Clínica según curso de vida y registro en los diferentes formatos y sistemas de información (HIS, SIS, REF CON), y otros que se maneja en la IPRESS.
- 6 Realizar procedimientos de enfermería, de acuerdo a la cartera de servicios de salud y normativa vigente.
- 7 Participar en la atención de salud de la persona, durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos y otras según corresponda.
- 8 Realizar las actividades extramurales en el marco del Modelo del Cuidado Integral de salud (MCI) en la persona, familia y comunidad, así como, actividades de promoción de la salud.
- 9 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud pública de acuerdo al perfil epidemiológico, a través de acciones de protección, control y detección temprana de problemas de salud, según corresponda.
- 10 Participar en acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, en emergencia y desastres, según corresponda.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐ Permanente ☐

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)

A) Nivel Educativo

|                                  | Incompleta/Completa |
|----------------------------------|---------------------|
| Primaria                         |                     |
| Secundaria                       |                     |
| Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   |                     |
| Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) |                     |
| X Universitario                  | X                   |

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado (a) ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura

| LICENCIADA/O ENFERMERÍA |          |       |
|-------------------------|----------|-------|
| Especialidad            | Egresado | Grado |
| Maestría                | Egresado | Grado |
| Doctorado               | Egresado | Grado |

C) ¿Colegiatura?

Si ☒ No ☐

D) ¿Habilitación profesional?

Si ☒ No ☐

E) ¿SERUMS?

Si ☒ No ☐

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
UNIDAD EJECUTIVA 412-1744  
RED DE SALUD CAJABAMBA  
Abog. E. Liliana Albujar Núñez  
Directora Ejecutiva de la Oficina de Recursos Humanos

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Cuidado de enfermería en el primer nivel de atención.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

**Nota:** Cada curso debe tener no menos de 16 horas de capacitación o su equivalente a 01 crédito, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

- \* Modelo de Cuidado Integral de Salud, y/o
- \* Crecimiento y desarrollo del niño, y/o
- \* Inmunizaciones y cadena de frío, y/o
- \* Promoción de la Salud, y/o
- \* Medidas de Bioseguridad, y/o
- \* Emergencias y urgencias, y/o
- \* Emergencias y claves obstétricas

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS/ DIALECTO   | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo dos (02) años, incluido SERUMS.

### Experiencia laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Mínimo dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Desde la emisión del título.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mínimo dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \*Liderazgo.
- \*Facilidad de comunicación oral y escrita.
- \*Empatía.
- \*Proactividad.
- \*Orientación de servicio al ciudadano.
- \*Capacidad de trabajo en equipo.

## REQUISITOS ADICIONALES

- \*Disponibilidad inmediata.
- \*Trabajo bajo presión.

## CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES:          | DETALLE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LUGAR DE PRESTACIÓN   | C.S. CHUQUIBAMBA - RED DE SALUD CAJABAMBA.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre del 2026. (sujeto a renovación).                                                                                                                                                                                                          |
| REMUNERACIÓN MENSUAL  | S/. 5,300.00 (Cinco mil trescientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.                                                                                                                                  |
| OTRAS CONDICIONES     | No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECEI. |



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
UNIDAD EJECUTORA 412 - 1704  
RED DE SALUD CAJABAMBA

*Abog. E. Liliana Albújar Núñez*  
Directora Ejecutiva de la Oficina de Recursos Humanos



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
U.E. 412-1744: RED DE SALUD CAJABAMBA  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"



PERFIL DE PUESTO  
CONCURSO PÚBLICO POR REEMPLAZO  
N°003-2026-RIS-CAJABAMBA, BAJO EL RÉGIMEN LABORAL D.L. 276

|                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN   |                        |
| Órgano o Unidad Orgánica: | RED DE SALUD CAJABAMBA |
| Cargo estructural:        | NO APLICA.             |
| Clasificación:            | NO APLICA.             |
| Código (AIRHSP):          | 000131                 |
| Nombre del Cargo/puesto:  | OBSTETRA - OBS-I       |
| Dependencia Jerárquica:   | P.S. CALLUAN           |
| Puestos a su cargo:       | NO APLICA.             |
| Plazas Vacantes:          | 01                     |

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a la mujer en relación con el embarazo, parto y puerperio normal, y en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO:

- Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
- Brindar la atención prenatal y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
- Brindar la atención del parto inminente.
- Brindar orientación y educación en el ámbito de su profesión, durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.
- Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva, dirigidas a la mujer, familia y comunidad, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
- Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva; en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
- Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y postnatal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación y/o traslado inmediato, según normativa vigente.
- Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH SIDA, y en el manejo sintomático de ITS, según normativa vigente.
- Participar en intervenciones extramurales, a la persona, familia y comunidad, de atención integral en salud sexual y reproductiva y atención prenatal para contribuir al acceso a la atención de salud.
- Brindar el kit de violencia a las personas que han sido víctimas de violencia sexual en los diferentes cursos de vida, de acuerdo a su categoría.
- Uso correcto de la ficha familiar, la Historia Clínica según curso de vida y registro en los diferentes formatos y sistemas de información (HIS, SIS, REF CON), y otros que se maneja en la IPRESS.
- Hacer uso de las herramientas Informáticas por el seguimiento nominal y vigilancia de riesgos de la gestante, como el SIVIGYP y la construcción del Padrón Nominal de gestantes de forma mensual y anual.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)

A) Nivel Educativo

|                                  | Incompleta/Completa |
|----------------------------------|---------------------|
| Primaria                         |                     |
| Secundaria                       |                     |
| Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   |                     |
| Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) |                     |
| X Universitario                  | X                   |

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado (a) ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura

| OBSTETRA O AFINES A SU FUNCIÓN |          |       |
|--------------------------------|----------|-------|
| Especialidad                   | Egresado | Grado |
| Maestría                       | Egresado | Grado |
| Doctorado                      | Egresado | Grado |

C) ¿Colegiatura?

SI ☒ No ☐

D) ¿Habilitación profesional?

SI ☒ No ☐

E) ¿SERUMS?

SI ☒ No ☐

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
UNIDAD EJECUTIVA 412-1744  
RED DE SALUD CAJABAMBA

Abog. E. Liliana Albujar Núñez  
Directora Ejecutiva de la Oficina de Recursos Humanos

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- \* Modelo de Cuidado Integral de Salud
- \* Maternidad saludable y segura
- \* Orientación y consejería en salud sexual y reproductiva
- \* Planificación familiar
- \* Promoción de la Salud
- \* Medidas de Bioseguridad
- \* Violencia en las mujeres

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

**Nota:** Cada curso debe tener no menos de 16 horas de capacitación o su equivalente a 01 crédito, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

- \* Modelo de Cuidado Integral de Salud, y/o
- \* Maternidad saludable y segura, y/o
- \* Atención de parto
- \* Atención Prenatal Reenfocada, y/o
- \* Planificación familiar, y/o
- \* Emergencias y claves obstétricas

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS/ DIALECTO   | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

## Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo dos (02) años, incluido SERUMS.

## Experiencia laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Mínimo dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Desde la emisión del título, sector público.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mínimo dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \* Liderazgo.
- \* Facilidad de comunicación oral y escrita.
- \* Empatía.
- \* Proactividad.
- \* Orientación de servicio al ciudadano.
- \* Capacidad de trabajo en equipo.

## REQUISITOS ADICIONALES

- \* Disponibilidad inmediata.
- \* Trabajo bajo presión.

## CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES:          | DETALLE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LUGAR DE PRESTACIÓN   | P.S. CALLUAN - RED DE SALUD CAJABAMBA.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre del 2026. (sujeto a renovación).                                                                                                                                                                                                         |
| REMUNERACIÓN MENSUAL  | S/. 5,300.00 (Cinco mil trescientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.                                                                                                                                 |
| OTRAS CONDICIONES     | No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECL. |



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
UNIDAD EJECUTORA 412 - 1744  
RED DE SALUD CAJABAMBA

Abog. E. Eliana Albuja Núñez  
Directora Ejecutiva de la Oficina de Recursos Humanos



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
U.E. 412-1744: RED DE SALUD CAJABAMBA  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"



PERFIL DE PUESTO

CONCURSO PÚBLICO POR REEMPLAZO

N°003-2026-RIS-CAJABAMBA, BAJO EL RÉGIMEN LABORAL D.L. 276

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| Órgano o Unidad Orgánica: | RED DE SALUD CAJABAMBA |
| Cargo estructural:        | NO APLICA.             |
| Clasificación:            | NO APLICA.             |
| Código (AIRHSP):          | 000303                 |
| Nombre del Cargo/puesto:  | PSICOLOGO - PS-IV      |
| Dependencia Jerárquica:   | C.S. CACHACHI          |
| Puestos a su cargo:       | NO APLICA.             |
| Plazas Vacantes:          | 01                     |

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica integral en el primer nivel de atención a pacientes, familia y comunidad que presenten problemas psicosociales, realizando intervenciones de captación, diagnóstico y tratamiento terapéutico mediante enfoque cognitivo conductual y humanista. Desarrollo de terapias individuales y familiares favoreciendo la reinserción de los afectados a su comunidad, considerando casos de leves a moderados.

FUNCIONES DEL PUESTO:

- Brindar atención psicológica integral por curso de vida a la persona, familia y comunidad, aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, para promover, prevenir, diagnosticar, recuperar y rehabilitar su salud mental, de acuerdo con la cartera de servicio de salud, según el modelo de cuidado integral por curso de vida y normatividad vigente.
- Realizar evaluación psicológica, aplicando técnicas de entrevista, observación y pruebas psicológicas.
- Brindar atención psicológica con enfoque comunitario, a la persona, familia y comunidad, de acuerdo a la cartera de servicio de su IPRESS.
- Participar en el desarrollo de psicoterapia individual, grupal, familiar y/o de pareja según caso clínico y cartera de servicio de salud de su IPRESS.
- Realizar referencia de casos específicos, a los servicios especializados de la red comunitaria de salud mental, según el nivel de complejidad y normatividad vigente.
- Realizar intervenciones psicológicas de prevención para disminuir riesgos y daños que afecten la salud mental, de la persona, familia y comunidad, considerando los procesos cognitivos, afectivos y conductuales de la persona.
- Realizar actividades de promoción de la salud, a través de intervenciones psicológicas, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno, para la generación de condiciones que conserven, mejoren la salud mental, y fomenten el bienestar de la persona, familia y comunidad.
- Participar en intervenciones psicológicas para la persona según curso de vida, familia y comunidad, a través de la oferta fija, móvil o telesalud, que contribuya al acceso y continuidad de la atención de salud mental.
- Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública de su IPRESS, en el marco del sistema de gestión de calidad.
- Elaborar informes psicológicos y otros documentos relativos a la prestación de servicio, en la historia clínica y otros que le sean requeridos.
- Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
- Registrar la atención de la persona, familia y comunidad en los formatos establecidos por la IPRESS (Historia clínica, HIS, SIS, RAD y otros).
- Realizar actividades de seguimiento a través de las visitas domiciliarias según priorización de riesgos, para promoción de la salud mental y prevención de trastornos mentales.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☐

Permanente

☐

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)

A) Nivel Educativo

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
|   | Primaria                         |
|   | Secundaria                       |
|   | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   |
|   | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) |
| X | Universitario                    |

Incompleta/Completa

|  |   |
|--|---|
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  | X |

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado (a) ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura

LICENCIADA/O PSICOLOGIA

|              |          |       |
|--------------|----------|-------|
| Especialidad | Egresado | Grado |
|              |          |       |
| Maestría     | Egresado | Grado |
|              |          |       |
| Doctorado    | Egresado | Grado |
|              |          |       |

C) ¿Colegiatura?

SI ☒ No ☐

D) ¿Habilitación profesional?

SI ☒ No ☐

E) ¿SERUMS?

SI ☒ No ☐

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
UNIDAD EJECUTORA 412 - 1744  
RED DE SALUD CAJABAMBA

Abog. E. Lina Albújar Núñez  
Directora Ejecutiva de la Oficina de Recursos Humanos

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Salud Mental, Lineamientos para la acción en salud mental; Modelo de Cuidado Integral de Salud por curso de vida para la persona, familia y comunidad, normas y guías del MINSA.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

**Nota:** Cada curso debe tener no menos de 16 horas de capacitación o su equivalente a 01 crédito, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

- \* Abordaje de trastornos afectivos, y/o
- \* Intervención clínica Salud mental, y/o
- \* Terapia sistémica familiar, cognitiva conductual y/o Gestalt
- \* Y/o capacitaciones afines

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS/ DIALECTO   | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo dos (02) años, incluido SERUMS.

Experiencia laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Mínimo un (01) año.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Desde la emisión del título.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mínimo un (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

En base a la experiencia específica (Parte A) se requiere experiencia en el Sector Salud.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \*Vocación y entrega al servicio y bienestar de los demás.
- \*Cooperación para trabajo en equipo.
- \*Ética y valores: honradez y trato amable.
- \*Sentido de urgencia: percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo.
- \*Buen trato al usuario.
- \*Empatía.
- \*Proactividad.

## REQUISITOS ADICIONALES

- \*Disponibilidad inmediata.
- \*Trabajo bajo presión.

## CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES:          | DETALLE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LUGAR DE PRESTACIÓN   | C.S. CACHACHI - RED DE SALUD CAJABAMBA.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre del 2026. ( sujeto a renovación ).                                                                                                                                                                                                        |
| REMUNERACIÓN MENSUAL  | S/. 5,300.00 (Cinco mil trescientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.                                                                                                                                  |
| OTRAS CONDICIONES     | No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECEI. |



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
UNIDAD EJECUTORA 412 - 1744  
RED DE SALUD CAJABAMBA

Abog. E. Eliana Albujar Núñez  
Directora Ejecutiva de la Oficina de Recursos Humanos



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
U.E. 412-1744: RED DE SALUD CAJABAMBA  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"



PERFIL DE PUESTO

CONCURSO PÚBLICO POR REEMPLAZO

N°003-2026-RIS-CAJABAMBA, BAJO EL RÉGIMEN LABORAL D.L.276

| SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN   |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| Órgano o Unidad Orgánica: | RED DE SALUD CAJABAMBA       |
| Cargo estructural:        | NO APLICA.                   |
| Clasificación:            | NO APLICA                    |
| Código (AIRHSP):          | 000312                       |
| Nombre del Cargo/puesto:  | TECNICO EN LABORATORIO - STF |
| Dependencia Jerárquica:   | C.S. MALCAS                  |
| Puestos a su cargo:       | NO APLICA.                   |
| Plazas Vacantes:          | 01                           |

| SECCIÓN: FUNCIONES                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Realizar actividades de apoyo en procedimientos de exámenes y pruebas de laboratorio, bajo supervisión profesional; según las necesidades de salud y la cartera de servicios. |                                                                                                                                                                                                                                                |
| FUNCIONES DEL PUESTO:                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1                                                                                                                                                                             | Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales e insumos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente, bajo supervisión del profesional de la salud.                                                            |
| 2                                                                                                                                                                             | Participar en el proceso de extracción, recepción, registro y distribución de muestras biológicas de origen humano, de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando medidas de bioseguridad, bajo supervisión del profesional de la salud. |
| 3                                                                                                                                                                             | Preparar y organizar las áreas de trabajo de laboratorio clínico, mantenimiento, orden y limpieza, aplicando las normas de bioseguridad.                                                                                                       |
| 4                                                                                                                                                                             | Apoyar en los procedimientos de análisis de muestras biológicas, según normativa vigente, bajo supervisión profesional.                                                                                                                        |
| 5                                                                                                                                                                             | Registrar los resultados de los análisis bioquímicos y microbiológicos en los formatos (Historia Clínica, Hoja de resultados, entre otros) establecidos en la IPRESS, así como entregar y comunicar al profesional de la salud.                |
| 6                                                                                                                                                                             | Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de la salud, considerando el escenario epidemiológico local.    |
| 7                                                                                                                                                                             | Apoyar en intervenciones extramurales, según cartera de servicios del establecimiento de salud.                                                                                                                                                |
| 8                                                                                                                                                                             | Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineada a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.                                                                                                                             |

| CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO                                    |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| No aplica.                                                                           |                                                                       |
| Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) | Temporal <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> |
| No aplica.                                                                           |                                                                       |

| SECCIÓN: REQUISITOS                   |                                                                   |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X) |                                                                   |
| A) Nivel Educativo                    | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos |
| C) ¿Colegiatura?                      |                                                                   |
| D) ¿Habilitación profesional?         |                                                                   |
| E) ¿SERUMS?                           |                                                                   |

| A) Nivel Educativo              |   |
|---------------------------------|---|
| Incompleta/Completa             |   |
| Primaria                        |   |
| Secundaria                      |   |
| Técnica Básica (1 ó 2 años)     |   |
| X Técnica Superior (3 ó 4 años) | X |
| Universitario                   |   |

| B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos |                                                                                            |       |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> Egresado (a)                             | <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura |       |
| TÉCNICO EN LABORATORIO                                            |                                                                                            |       |
| Especialidad                                                      | Egresado                                                                                   | Grado |
| No aplica                                                         |                                                                                            |       |
| Maestría                                                          | Egresado                                                                                   | Grado |
| No aplica                                                         |                                                                                            |       |
| Doctorado                                                         | Egresado                                                                                   | Grado |
| No aplica                                                         |                                                                                            |       |

| C) ¿Colegiatura? |      |
|------------------|------|
| Si               | No X |

| D) ¿Habilitación profesional? |      |
|-------------------------------|------|
| Si                            | No X |

| E) ¿SERUMS? |      |
|-------------|------|
| Si          | No X |



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
UNIDAD EJECUTORA 412 - 1744  
RED DE SALUD CAJABAMBA  
Abog. E. Lilián Alvarado Núñez  
Directora Ejecutiva de la Oficina de Recursos Humanos

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- \*Bioseguridad
- \*Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- \*Promoción de la salud

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

**Nota:** Cada curso debe tener no menos de 16 horas de capacitación o su equivalente a 01 crédito, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

- \*Bioseguridad, y/o
- \*Manejo de enfermedades metaxénicas y zoonóticas, y/o
- \*Limpieza y desinfección de equipos, y/o
- \*Toma y manejo de muestra, y/o
- \*Capacitaciones afines

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS/ DIALECTO   | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo dos (02) años.

Experiencia laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Mínimo un (01) año.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Desde el título de técnico, sector público o privado.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mínimo un (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \*Liderazgo.
- \*Facilidad de comunicación oral y escrita.
- \*Empatía.
- \*Proactividad.
- \*Capacidad de trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

- \*Disponibilidad inmediata.
- \*Trabajo bajo presión.

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES:          | DETALLE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LUGAR DE PRESTACIÓN   | C.S. MALCAS - RED DE SALUD CAJABAMBA.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre del 2026. (sujeto a renovación ).                                                                                                                                                                                                        |
| REMUNERACIÓN MENSUAL  | S/. 2,755.00 (Dos mil setecientos cincuenta y cinco con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.                                                                                                                 |
| OTRAS CONDICIONES     | No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECL. |



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
UNIDAD EJECUTORA 412 - 1744  
RED DE SALUD CAJABAMBA

Abog. E. Liliana Albujar Núñez  
Directora Ejecutiva de la Oficina de Recursos Humanos



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
U.E. 412-1744: RED DE SALUD CAJABAMBA  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"



**PERFIL DE PUESTO**  
**CONCURSO PÚBLICO POR REEMPLAZO**  
**N°003-2026-RIS-CAJABAMBA, BAJO EL RÉGIMEN LABORAL D.L. 276**

|                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| <b>SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN</b> |                             |
| Órgano o Unidad Orgánica:      | RED DE SALUD CAJABAMBA      |
| Cargo estructural:             | NO APLICA.                  |
| Clasificación:                 | NO APLICA.                  |
| Código (AIRHSP):               | 000299                      |
| Nombre del Cargo/puesto:       | NUTRICIONISTA – OPS-IV      |
| Dependencia Jerárquica:        | HOSPITAL DE APOYO CAJABAMBA |
| Puestos a su cargo:            | NO APLICA.                  |
| Plazas Vacantes:               | 01                          |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención nutricional, ejecutando actividades de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud nutricional, trabajando por la satisfacción de nuestros usuarios, enfocados en la atención humanizada, eficiente, segura, oportuna y respetuosa con la dignidad del paciente, con calidad y respeto a las normas de ética.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

- Identificar al paciente que presenta desnutrición y riesgo nutricional mediante la utilización de una herramienta como es el tamizaje nutricional, realizar evaluación nutricional en base análisis e interpretación de los datos clínicos y participar en la indicación del soporte nutricional o indicación médica.
- Estimar los requerimientos nutricionales del paciente acorde a su estado clínico, así como elaborar las dietas diarias para los pacientes hospitalizados según la indicación médica, verificar que el soporte nutricional artificial sea administrado de acuerdo a la terapia nutricional.
- Asegurar que se cumplan con normas escritas y supervisar en forma directa todos los procedimientos técnicos que se realizan en las distintas etapas de adquisición almacenamiento de materias primas, elaboración, envasado, rotulado, conservación, transporte y administración de raciones y/o formulas especiales.
- Informar al paciente y/o familiares sobre su plan de cuidado nutricional, participando en el desarrollo del plan de alimentación al momento del alta médica, además de brindar asistencia dietética en salas de atención ambulatoria, en los consultorios de nutrición y dietética o en el domicilio, implementando un proceso de cuidado nutricional.
- Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
- Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución.
- Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas.
- Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
- Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
- Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional.
- Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA VIGENTE SOBRE LA "GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)".
- Otras funciones delegadas por el Jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica

Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐ Permanente ☐

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)**

**A) Nivel Educativo**

|                               | Incompleta/Completa |
|-------------------------------|---------------------|
| Primaria                      |                     |
| Secundaria                    |                     |
| Técnica Básica (1 ó 2 años)   |                     |
| Técnica Superior (3 ó 4 años) |                     |
| X Universitario               | X                   |

**B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos**

☐ Egresado (a) ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura

**LICENCIADO/A EN NUTRICION**

|              |          |       |
|--------------|----------|-------|
| Especialidad | Egresado | Grado |
| Maestría     | Egresado | Grado |
| Doctorado    | Egresado | Grado |

**C) ¿Colegiatura?**

Si ☒ No ☐

**D) ¿Habilitación profesional?**

Si ☒ No ☐

**E) ¿SERUMS?**

Si ☒ No ☐

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
UNIDAD EJECUTORA 412 - 1744  
RED DE SALUD CAJABAMBA

Abog. E. Liliana Albujar Nuñez  
Directora Ejecutiva de la Oficina de Recursos Humanos

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

\*Deseable experiencia en manejo de Tecnología digital avanzadas, supervisión y gestión nutricional.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- Terapia nutricional, y/o
- Nutrición y Dietoterapia, y/o
- Soporte nutricional en pacientes pediátricos, y/o
- Nutrición Endovenosa, y/o
- Trastornos de la Alimentación

*Nota: Cada curso debe tener no menos de 16 horas de capacitación o su equivalente a 01 crédito, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.*

\*Diplomados, cursos y estudios relacionados al puesto requerido.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS/ DIALECTO   | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedia | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo dos (02) años, incluido SERUMS.

### Experiencia laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Mínimo un (01) año.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Desde la emisión del título, sector público.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mínimo un (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \*Liderazgo.
- \*Facilidad de comunicación oral y escrita.
- \*Empatía.
- \*Proactividad.
- \*Capacidad de trabajo en equipo.

## REQUISITOS ADICIONALES

- \*Disponibilidad inmediata.
- \*Trabajo bajo presión.

## CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES:          | DETALLE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LUGAR DE PRESTACIÓN   | HOSPITAL DE APOYO CAJABAMBA - RED DE SALUD CAJABAMBA.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre del 2026. (sujeto a renovación).                                                                                                                                                                                                         |
| REMUNERACIÓN MENSUAL  | S/. 5,300.00 (Cinco mil trescientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.                                                                                                                                 |
| OTRAS CONDICIONES     | No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECL. |



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
UNIDAD EJECUTORA 412 - 1744  
RED DE SALUD CAJABAMBA

Abog. E. Liliána Albújar Núñez  
Directora Ejecutiva de la Oficina de Recursos Humanos



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
U.E. 412-1744: RED DE SALUD CAJABAMBA  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"



**PERFIL DE PUESTO**  
CONCURSO PÚBLICO POR REEMPLAZO  
N°003-2026-RIS-CAJABAMBA, BAJO EL RÉGIMEN LABORAL D.L. 276

| SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN   |                        |
|---------------------------|------------------------|
| Órgano o Unidad Orgánica: | RED DE SALUD CAJABAMBA |
| Cargo estructural:        | NO APLICA.             |
| Clasificación:            | NO APLICA.             |
| Código (AIRHSP):          | 000135                 |
| Nombre del Cargo/puesto:  | MEDICO - MC-1          |
| Dependencia Jerárquica:   | C.S. CACHACHI          |
| Puestos a su cargo:       | NO APLICA.             |
| Plazas Vacantes:          | 01                     |

| SECCIÓN: FUNCIONES                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISIÓN DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Garantizar cuidado integral a la persona, familia y comunidad, por curso de vida, Atención en salud individual y colectiva según necesidades de salud de la población y perfil epidemiológico. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>FUNCIONES DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                                                                                                                                                                              | Brindar prestaciones en salud individual y salud pública a la persona, familia y comunidad a través de las modalidades de oferta fija, móvil y TELESALUD en el marco del modelo de cuidado integral por curso de vida.                                                                            |
| 2                                                                                                                                                                                              | Realizar la evaluación Clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona considerando aspectos físicos mentales y sociales.                                                                                                                                        |
| 3                                                                                                                                                                                              | Realizar atención médica en consulta externa, urgencias y emergencias, referencia y traslado del paciente según corresponda de acuerdo a normativa vigente, cartera de servicios de salud del establecimiento y clasificación del caso para definir el manejo y tratamiento en los usuarios.      |
| 4                                                                                                                                                                                              | Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según corresponda, cartera de servicios y perfil de demanda de la población.                                                                                                                                             |
| 5                                                                                                                                                                                              | Realizar acciones de Promoción de la salud, a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades del territorio fomentando estilos de vida saludables y demás actividades relacionadas a promoción de la salud. |
| 6                                                                                                                                                                                              | Gestionar y participar en comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinario, interdisciplinarios a nivel local y territorial según corresponda.                                                                                                                                      |
| 7                                                                                                                                                                                              | Realizar actividades extramurales como seguimiento a través de las visitas domiciliarias, identificación de riesgos individuales y familiares, actividades sanitarias de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud y su ámbito y sector y/o comunidad.                     |
| 8                                                                                                                                                                                              | Participar en acciones orientadas a fortalecer la mejora y garantía de la calidad de los servicios, acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud fomentando la participación ciudadana.                     |
| 9                                                                                                                                                                                              | Uso correcto de la ficha familiar, la Historia Clínica según curso de vida y registro en los diferentes formatos y sistemas de información (HIS, SIS, REF CON, ONE VISION), y otros que se maneja en la IPRESS.                                                                                   |
| 10                                                                                                                                                                                             | Elaborar informes, expedir certificados médicos y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.                                                                                                                                                                                   |
| 11                                                                                                                                                                                             | Brindar la atención del parto Inminente, atención prenatal y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.                                                                                                                                                                              |
| 12                                                                                                                                                                                             | Dirigir el equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), Infecciones de transmisión sexual y VIH SIDA, y en el manejo sintomático de ITS, según normativa vigente.                                                         |
| 13                                                                                                                                                                                             | Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.                                                                                                                                                                               |

| CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO                                    |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| No aplica                                                                            |                                                                       |
| Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) | Temporal <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> |
| No aplica.                                                                           |                                                                       |

| SECCIÓN: REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                                                         |          |  |            |  |                             |  |                               |  |                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                    |                                                         |                        |  |  |              |          |       |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|--|------------|--|-----------------------------|--|-------------------------------|--|-----------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|--|--|--------------|----------|-------|--|--|--|----------|----------|-------|--|--|--|-----------|----------|-------|--|--|--|
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                                                         |          |  |            |  |                             |  |                               |  |                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                    |                                                         |                        |  |  |              |          |       |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |
| <b>A) Nivel Educativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b> |                                                         |          |  |            |  |                             |  |                               |  |                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                    |                                                         |                        |  |  |              |          |       |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |
| <table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Incompleta/Completa</th></tr></thead><tbody><tr><td>Primaria</td><td></td></tr><tr><td>Secundaria</td><td></td></tr><tr><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td></tr><tr><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td></tr><tr><td>X Universitario</td><td>X</td></tr></tbody></table> | Incompleta/Completa                                                      |                                                         | Primaria |  | Secundaria |  | Técnica Básica (1 ó 2 años) |  | Técnica Superior (3 ó 4 años) |  | X Universitario | X | <table border="1"><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Egresado (a)</td><td><input type="checkbox"/> Bachiller</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="3"><b>MÉDICO CIRUJANO</b></td></tr><tr><td>Especialidad</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="3"></td></tr><tr><td>Maestría</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="3"></td></tr><tr><td>Doctorado</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="3"></td></tr></tbody></table> | <input type="checkbox"/> Egresado (a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura | <b>MÉDICO CIRUJANO</b> |  |  | Especialidad | Egresado | Grado |  |  |  | Maestría | Egresado | Grado |  |  |  | Doctorado | Egresado | Grado |  |  |  |
| Incompleta/Completa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                                                         |          |  |            |  |                             |  |                               |  |                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                    |                                                         |                        |  |  |              |          |       |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |
| Primaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                                                         |          |  |            |  |                             |  |                               |  |                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                    |                                                         |                        |  |  |              |          |       |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |
| Secundaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                                                         |          |  |            |  |                             |  |                               |  |                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                    |                                                         |                        |  |  |              |          |       |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |
| Técnica Básica (1 ó 2 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                                                         |          |  |            |  |                             |  |                               |  |                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                    |                                                         |                        |  |  |              |          |       |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |
| Técnica Superior (3 ó 4 años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                                                         |          |  |            |  |                             |  |                               |  |                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                    |                                                         |                        |  |  |              |          |       |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |
| X Universitario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X                                                                        |                                                         |          |  |            |  |                             |  |                               |  |                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                    |                                                         |                        |  |  |              |          |       |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Egresado (a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Bachiller                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura |          |  |            |  |                             |  |                               |  |                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                    |                                                         |                        |  |  |              |          |       |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |
| <b>MÉDICO CIRUJANO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                                                         |          |  |            |  |                             |  |                               |  |                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                    |                                                         |                        |  |  |              |          |       |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |
| Especialidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Egresado                                                                 | Grado                                                   |          |  |            |  |                             |  |                               |  |                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                    |                                                         |                        |  |  |              |          |       |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                                                         |          |  |            |  |                             |  |                               |  |                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                    |                                                         |                        |  |  |              |          |       |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |
| Maestría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Egresado                                                                 | Grado                                                   |          |  |            |  |                             |  |                               |  |                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                    |                                                         |                        |  |  |              |          |       |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                                                         |          |  |            |  |                             |  |                               |  |                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                    |                                                         |                        |  |  |              |          |       |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |
| Doctorado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Egresado                                                                 | Grado                                                   |          |  |            |  |                             |  |                               |  |                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                    |                                                         |                        |  |  |              |          |       |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                                                         |          |  |            |  |                             |  |                               |  |                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                    |                                                         |                        |  |  |              |          |       |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |
| <b>C) ¿Colegiatura?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                         |          |  |            |  |                             |  |                               |  |                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                    |                                                         |                        |  |  |              |          |       |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |
| Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                                         |          |  |            |  |                             |  |                               |  |                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                    |                                                         |                        |  |  |              |          |       |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |
| <b>D) ¿Habilitación profesional?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |                                                         |          |  |            |  |                             |  |                               |  |                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                    |                                                         |                        |  |  |              |          |       |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |
| Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                                         |          |  |            |  |                             |  |                               |  |                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                    |                                                         |                        |  |  |              |          |       |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |
| <b>E) ¿SERUMS?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                                         |          |  |            |  |                             |  |                               |  |                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                    |                                                         |                        |  |  |              |          |       |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |
| Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                                         |          |  |            |  |                             |  |                               |  |                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                    |                                                         |                        |  |  |              |          |       |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
UNIDAD EJECUTORA 412-1744  
RED DE SALUD CAJABAMBA  
Abog. E. Liliana Albujar Núñez  
Directora Ejecutiva de la Oficina de Recursos Humanos

# CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- \*Modelo de Cuidado integral para la persona, familia y comunidad por curso de vida
- \*Guías clínicas y/o protocolos de atención de enfermedades
- \*Plan Esencial de Aseguramiento en Salud
- \*Manejo de emergencias y urgencias generales y obstétricas
- \*Referencias y contrarreferencias
- \*Enfermedades prevalentes de la infancia

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

**Nota:** Cada curso debe tener no menos de 16 horas de capacitación o su equivalente a 01 crédito, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

- \*Modelo de Cuidado Integral, y/o
- \*Emergencias y urgencias, y/o
- \*Ecografía, y/o
- \*Manejo de Enfermedades No Transmisibles, y/o
- \*Control y Prevención del Cáncer, y/o
- \*Emergencias y claves obstétricas

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS/ DIALECTO   | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo dos (02) años, incluido SERUMS.

### Experiencia laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Mínimo dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Desde la emisión del título.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mínimo dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \*Liderazgo.
- \*Facilidad de comunicación oral y escrita.
- \*Empatía.
- \*Proactividad.
- \*Orientación de servicio al ciudadano.
- \*Capacidad de trabajo en equipo.

## REQUISITOS ADICIONALES

- \*Disponibilidad inmediata.
- \*Trabajo bajo presión.

## CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES:          | DETALLE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LUGAR DE PRESTACIÓN   | C.S. CACHACHI - RED DE SALUD CAJABAMBA                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre del 2026. (sujeto a renovación).                                                                                                                                                                                                          |
| REMUNERACIÓN MENSUAL  | S/. 6,624.00 (Seis mil seiscientos veinticuatro con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.                                                                                                                      |
| OTRAS CONDICIONES     | No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECEI. |



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
UNIDAD EJECUTIVA 412 1744  
RED DE SALUD CAJABAMBA

Abog. E. Liliana Albejar Núñez  
Directora Ejecutiva de la Oficina de Recursos Humanos



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
U.E. 412-1744: RED DE SALUD CAJABAMBA

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

PERFIL DE PUESTO

CONCURSO PÚBLICO POR REEMPLAZO

N°003-2026-RIS-CAJABAMBA, BAJO EL RÉGIMEN LABORAL D.L.276



| SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN   |                        |
|---------------------------|------------------------|
| Órgano o Unidad Orgánica: | RED DE SALUD CAJABAMBA |
| Cargo estructural:        | NO APLICA.             |
| Clasificación:            | NO APLICA.             |
| Código (AIRHSP):          | 000152                 |
| Nombre del Cargo/puesto:  | MÉDICO - MC-1          |
| Dependencia Jerárquica:   | P.S. CALLUÁN           |
| Puestos a su cargo:       | NO APLICA.             |
| Plazas Vacantes:          | 01                     |

| SECCIÓN: FUNCIONES                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISIÓN DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Garantizar cuidado integral a la persona, familia y comunidad, por curso de vida, Atención en salud individual y colectiva según necesidades de salud de la población y perfil epidemiológico. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>FUNCIONES DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                                                                                                                                                                              | Brindar prestaciones en salud individual y salud pública a la persona, familia y comunidad a través de las modalidades de oferta fija, móvil y TELESALUD en el marco del modelo de cuidado Integral por curso de vida.                                                                            |
| 2                                                                                                                                                                                              | Realizar la evaluación Clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona considerando aspectos físicos mentales y sociales.                                                                                                                                        |
| 3                                                                                                                                                                                              | Realizar atención médica en consulta externa, urgencias y emergencias, referencia y traslado del paciente según corresponda de acuerdo a normativa vigente, cartera de servicios de salud del establecimiento y clasificación del caso para definir el manejo y tratamiento en los usuarios.      |
| 4                                                                                                                                                                                              | Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según corresponda, cartera de servicios y perfil de demanda de la población.                                                                                                                                             |
| 5                                                                                                                                                                                              | Realizar acciones de Promoción de la salud, a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades del territorio fomentando estilos de vida saludables y demás actividades relacionadas a promoción de la salud. |
| 6                                                                                                                                                                                              | Gestionar y participar en comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinario, interdisciplinarios a nivel local y territorial según corresponda.                                                                                                                                      |
| 7                                                                                                                                                                                              | Realizar actividades extramurales como seguimiento a través de las visitas domiciliarias, identificación de riesgos individuales y familiares, actividades sanitarias de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud y su ámbito y sector y/o comunidad.                     |
| 8                                                                                                                                                                                              | Participar en acciones orientadas a fortalecer la mejora y garantía de la calidad de los servicios, acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud fomentando la participación ciudadana.                     |
| 9                                                                                                                                                                                              | Uso correcto de la ficha familiar, la Historia Clínica según curso de vida y registro en los diferentes formatos y sistemas de información (HIS, SIS, REF CON, ONE VISION), y otros que se maneja en la IPRESS.                                                                                   |
| 10                                                                                                                                                                                             | Elaborar informes, expedir certificados médicos y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.                                                                                                                                                                                   |
| 11                                                                                                                                                                                             | Brindar la atención del parto Inminente, atención prenatal y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.                                                                                                                                                                              |
| 12                                                                                                                                                                                             | Dirigir el equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cervix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH SIDA, y en el manejo sintomático de ITS, según normativa vigente.                                                         |
| 13                                                                                                                                                                                             | Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.                                                                                                                                                                               |

| CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO                                    |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| No aplica                                                                            |                          |
| Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) |                          |
| Temporal                                                                             | <input type="checkbox"/> |
| Permanente                                                                           | <input type="checkbox"/> |
| No aplica.                                                                           |                          |

| SECCIÓN: REQUISITOS                                                                                                              |                                     |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------|
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)</b>                                                                                     |                                     |       |
| <b>A) Nivel Educativo</b>                                                                                                        |                                     |       |
| Incompleta/Completa                                                                                                              |                                     |       |
| Primaria                                                                                                                         |                                     |       |
| Secundaria                                                                                                                       |                                     |       |
| Técnica Básica (1 ó 2 años)                                                                                                      |                                     |       |
| Técnica Superior (3 ó 4 años)                                                                                                    |                                     |       |
| X Universitario                                                                                                                  | X                                   |       |
| <b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>                                                         |                                     |       |
| <input type="checkbox"/> Egresado (a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Titulo/Licenciatura |                                     |       |
| <b>MÉDICO CIRUJANO</b>                                                                                                           |                                     |       |
| Especialidad                                                                                                                     | Egresado                            | Grado |
|                                                                                                                                  |                                     |       |
| Maestría                                                                                                                         | Egresado                            | Grado |
|                                                                                                                                  |                                     |       |
| Doctorado                                                                                                                        | Egresado                            | Grado |
|                                                                                                                                  |                                     |       |
| <b>C) ¿Colegiatura?</b>                                                                                                          |                                     |       |
| Si                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> |       |
| No                                                                                                                               | <input type="checkbox"/>            |       |
| <b>D) ¿Habilitación profesional?</b>                                                                                             |                                     |       |
| Si                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> |       |
| No                                                                                                                               | <input type="checkbox"/>            |       |
| <b>E) ¿SERUMS?</b>                                                                                                               |                                     |       |
| Si                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> |       |
| No                                                                                                                               | <input type="checkbox"/>            |       |

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
UNIDAD EJECUTIVA 412 - 1744  
RED DE SALUD CAJABAMBA

Abog. E. Liliana Alvarado Núñez  
Directora Ejecutiva de la Oficina de Recursos Humanos

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- \*Modelo de Cuidado Integral para la persona, familia y comunidad por curso de vida
- \*Guías clínicas y/o protocolos de atención de enfermedades
- \*Plan Esencial de Aseguramiento en Salud
- \*Manejo de emergencias y urgencias generales y obstétricas
- \*Referencias y contrarreferencias
- \*Enfermedades prevalentes de la Infancia

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

**Nota:** Cada curso debe tener no menos de 16 horas de capacitación o su equivalente a 01 crédito, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

- \*Modelo de Cuidado Integral, y/o
- \*Emergencias y urgencias, y/o
- \*Ecografía, y/o
- \*Manejo de Enfermedades No Transmisibles, y/o
- \*Control y Prevención del Cáncer, y/o
- \*Emergencias y claves obstétricas

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS/ DIALECTO   | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo dos (02) años, incluido SERUMS.

### Experiencia laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Mínimo un (01) año.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Desde la emisión del título.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mínimo un (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \*Liderazgo.
- \*Facilidad de comunicación oral y escrita.
- \*Empatía.
- \*Proactividad.
- \*Orientación de servicio al ciudadano.
- \*Capacidad de trabajo en equipo.

## REQUISITOS ADICIONALES

- \*Disponibilidad inmediata.
- \*Trabajo bajo presión.

## CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES:          | DETALLE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LUGAR DE PRESTACIÓN   | P.S. CALLUÁN - RED DE SALUD CAJABAMBA.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre del 2026. (sujeto a renovación).                                                                                                                                                                                                         |
| REMUNERACIÓN MENSUAL  | S/. 6,624.00 (Seis mil seiscientos veinticuatro con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.                                                                                                                     |
| OTRAS CONDICIONES     | No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECE. |



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
UNIDAD EJECUTIVA 412 - 1744  
RED DE SALUD CAJABAMBA

Abog. E. Liliana Albujar Núñez  
Directora Ejecutiva de la Oficina de Recursos Humanos



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
U.E. 412-1744: RED DE SALUD CAJABAMBA  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"



**PERFIL DE PUESTO**  
**CONCURSO PÚBLICO POR REEMPLAZO**  
**N°003-2026-RIS-CAJABAMBA, BAJO EL RÉGIMEN LABORAL D.L.276**

|                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| <b>SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN</b> |                             |
| Órgano o Unidad Orgánica:      | RED DE SALUD CAJABAMBA      |
| Cargo estructural:             | NO APLICA.                  |
| Clasificación:                 | NO APLICA.                  |
| Código (AIRHSP):               | 000316                      |
| Nombre del Cargo/puesto:       | TECNICO EN FARMACIA - STF   |
| Dependencia Jerárquica:        | HOSPITAL DE APOYO CAJABAMBA |
| Puestos a su cargo:            | NO APLICA.                  |
| Plazas Vacantes:               | 01                          |

**SECCIÓN: FUNCIONES**  
**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar actividades de apoyo para el buen funcionamiento de la farmacia bajo la supervisión del profesional Químico Farmacéutico, según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

|   |                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Verificar la conformidad de los datos de la receta médica según normativa y expender los productos farmacéuticos y dispositivos médicos, según prescripción, bajo supervisión del profesional.                                           |
| 2 | Apoyar en el registro e inventario diario y mensual de los productos farmacéuticos y afines incluyendo los lotes y fechas de vencimiento y descargar en la tarjeta de control visible (T                                                 |
| 3 | Participar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos procedentes de almacén especializado, bajo la supervisión del profesional Químico                                                      |
| 4 | Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales y ambiente de farmacia para garantizar la calidad de los mismos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente                                               |
| 5 | Apoyar al profesional Químico Farmacéutico en la preparación de fórmulas magistrales, oficinales y parenterales para el tratamiento del paciente, aplicando las normas de bioseguridad                                                   |
| 6 | Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local. |
| 7 | Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.                                                                          |
| 8 | Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.                                                                                                                                                |

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐ Permanente ☐

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)**

**A) Nivel Educativo**

|                                    |  |                     |
|------------------------------------|--|---------------------|
|                                    |  | Incompleta/Completa |
| Primaria                           |  |                     |
| Secundaria                         |  |                     |
| Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)     |  |                     |
| X Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) |  | X                   |
| Universitario                      |  |                     |

**B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos**

☐ Egresado (a) ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura

|                       |          |       |
|-----------------------|----------|-------|
| TÉCNICA/O EN FARMACIA |          |       |
| Especialidad          | Egresado | Grado |
| No aplica.            |          |       |
| Maestría              | Egresado | Grado |
| No aplica.            |          |       |
| Doctorado             | Egresado | Grado |
| No aplica.            |          |       |

**C) ¿Colegiatura?**

Si ☐ No ☒

**D) ¿Habilitación profesional?**

Si ☐ No ☒

**E) ¿SERUMS?**

Si ☐ No ☒

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
UNIDAD EJECUTORA 412-1744  
RED DE SALUD CAJABAMBA

Abog. E. Liliana Albujar Núñez  
Directora Ejecutiva de la Oficina de Recursos Humanos

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- \*Uso de EPP.
- \*Biosseguridad.
- \*Limpieza y desinfección de equipos y materiales.
- \*Manejo de dispositivos médicos quirúrgicos.
- \*Buenas prácticas de almacenamiento y buenas prácticas de producción.

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

**Nota:** Cada curso debe tener no menos de 16 horas de capacitación o su equivalente a 01 crédito, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

- \*Expendio y Dispensación de Medicamentos y/o
- \*Biosseguridad y/o
- \*Limpieza y desinfección de equipos y materiales y/o
- \*Manejo de dispositivos médicos quirúrgicos y/o
- \*Buenas prácticas de almacenamiento

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS/ DIALECTO   | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |

### EXPERIENCIA

#### Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo dos (02) años.

#### Experiencia laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Mínimo dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Desde el título de técnico, sector público o privado.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mínimo dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \*Trabajo en equipo.
- \*Comportamiento ético.
- \*Orientación de servicio al ciudadano.
- \*Comunicación efectiva.

### REQUISITOS ADICIONALES

- \*Disponibilidad inmediata.
- \*Trabajo bajo presión.

### CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES:          | DETALLE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LUGAR DE PRESTACIÓN   | HOSPITAL DE APOYO CAJABAMBA - RED DE SALUD CAJABAMBA                                                                                                                                                                                                                                                    |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre del 2026. (sujeto a renovación).                                                                                                                                                                                                         |
| REMUNERACIÓN MENSUAL  | S/. 2,755.00 (Dos mil setecientos cincuenta y cinco con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.                                                                                                                 |
| OTRAS CONDICIONES     | No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECL. |



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
UNIDAD EJECUTORA 412 - 1744  
RED DE SALUD CAJABAMBA

Abog. E. Liliana Albbjar Núñez  
Directora Ejecutiva de la Oficina de Recursos Humanos



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
U.E. 412-1744: RED DE SALUD CAJABAMBA  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"



PERFIL DE PUESTO

CONCURSO PÚBLICO POR REEMPLAZO  
N°003-2026-RIS-CAJABAMBA, BAJO EL RÉGIMEN LABORAL D.L.276

| SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN   |                        |
|---------------------------|------------------------|
| Órgano o Unidad Orgánica: | RED DE SALUD CAJABAMBA |
| Cargo estructural:        | NO APLICA.             |
| Clasificación:            | NO APLICA.             |
| Código (AIRHSP):          | 000139                 |
| Nombre del Cargo/puesto:  | MEDICO - MC-1          |
| Dependencia Jerárquica:   | C.S. MALCAS            |
| Puestos a su cargo:       | NO APLICA.             |
| Plazas Vacantes:          | 01                     |

| SECCIÓN: FUNCIONES                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISIÓN DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Garantizar cuidado integral a la persona, familia y comunidad, por curso de vida, Atención en salud individual y colectiva según necesidades de salud de la población y perfil epidemiológico. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>FUNCIONES DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                                                                                                                                                                              | Brindar prestaciones en salud individual y salud pública a la persona, familia y comunidad a través de las modalidades de oferta fija, móvil y TELESALUD en el marco del modelo de cuidado integral por curso de vida.                                                                            |
| 2                                                                                                                                                                                              | Realizar la evaluación Clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona considerando aspectos físicos mentales y sociales.                                                                                                                                        |
| 3                                                                                                                                                                                              | Realizar atención médica en consulta externa, urgencias y emergencias, referencia y traslado del paciente según corresponda de acuerdo a normativa vigente, cartera de servicios de salud del establecimiento y clasificación del caso para definir el manejo y tratamiento en los usuarios.      |
| 4                                                                                                                                                                                              | Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según corresponda, cartera de servicios y perfil de demanda de la población.                                                                                                                                             |
| 5                                                                                                                                                                                              | Realizar acciones de Promoción de la salud, a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades del territorio fomentando estilos de vida saludables y demás actividades relacionadas a promoción de la salud. |
| 6                                                                                                                                                                                              | Gestionar y participar en comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinario, interdisciplinarios a nivel local y territorial según corresponda.                                                                                                                                      |
| 7                                                                                                                                                                                              | Realizar actividades extramurales como seguimiento a través de las visitas domiciliarias, identificación de riesgos individuales y familiares, actividades sanitarias de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud y su ámbito y sector y/o comunidad.                     |
| 8                                                                                                                                                                                              | Participar en acciones orientadas a fortalecer la mejora y garantía de la calidad de los servicios, acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud fomentando la participación ciudadana.                     |
| 9                                                                                                                                                                                              | Uso correcto de la ficha familiar, la Historia Clínica según curso de vida y registro en los diferentes formatos y sistemas de información (HIS, SIS, REF CON, ONE VISION), y otros que se maneja en la IPRESS.                                                                                   |
| 10                                                                                                                                                                                             | Elaborar informes, expedir certificados médicos y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.                                                                                                                                                                                   |
| 11                                                                                                                                                                                             | Brindar la atención del parto inminente, atención prenatal y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.                                                                                                                                                                              |
| 12                                                                                                                                                                                             | Dirigir el equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH SIDA, y en el manejo sintomático de ITS, según normativa vigente.                                                         |
| 13                                                                                                                                                                                             | Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.                                                                                                                                                                               |

| CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO                                    |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| No aplica                                                                            |                                                                       |
| Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) | Temporal <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> |
| No aplica.                                                                           |                                                                       |

| SECCIÓN: REQUISITOS                                     |                                                                   |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)</b>            |                                                                   |
| A) Nivel Educativo                                      | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos |
| C) ¿Colegiatura?                                        |                                                                   |
| Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |                                                                   |
| D) ¿Habilitación profesional?                           |                                                                   |
| Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |                                                                   |
| E) ¿SERUMS?                                             |                                                                   |
| Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |                                                                   |

| FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X) |   |
|---------------------------------------|---|
| Incompleta/Completa                   |   |
| Primaria                              |   |
| Secundaria                            |   |
| Técnica Básica (1 ó 2 años)           |   |
| Técnica Superior (3 ó 4 años)         |   |
| X Universitario                       | X |

| B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos |                                                                                            |       |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> Egresado (a)                             | <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura |       |
| MÉDICO CIRUJANO                                                   |                                                                                            |       |
| Especialidad                                                      | Egresado                                                                                   | Grado |
|                                                                   |                                                                                            |       |
| Maestría                                                          | Egresado                                                                                   | Grado |
|                                                                   |                                                                                            |       |
| Doctorado                                                         | Egresado                                                                                   | Grado |
|                                                                   |                                                                                            |       |

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
UNIDAD EJECUTORA 412 - 1744  
RED DE SALUD CAJABAMBA

Abog. E. Liana Abujar Nuñez  
Directora Ejecutiva de la Oficina de Recursos Humanos

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- \*Modelo de Cuidado Integral para la persona, familia y comunidad por curso de vida
- \*Guías clínicas y/o protocolos de atención de enfermedades
- \*Plan Esencial de Aseguramiento en Salud
- \*Manejo de emergencias y urgencias generales y obstétricas
- \*Referencias y contrarreferencias
- \*Enfermedades prevalentes de la Infancia

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

**Nota:** Cada curso debe tener no menos de 16 horas de capacitación o su equivalente a 01 crédito, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

- \*Modelo de Cuidado Integral, y/o
- \*Emergencias y urgencias, y/o
- \*Ecografía, y/o
- \*Manejo de Enfermedades No Transmisibles, y/o
- \*Control y Prevención del Cáncer, y/o
- \*Emergencias y claves obstétricas

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS/ DIALECTO   | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo dos (02) años, incluido SERUMS.

### Experiencia laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Mínimo dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Desde la emisión del título.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mínimo dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \*Liderazgo.
- \*Facilidad de comunicación oral y escrita.
- \*Empatía.
- \*Proactividad.
- \*Orientación de servicio al ciudadano.
- \*Capacidad de trabajo en equipo.

## REQUISITOS ADICIONALES

- \*Disponibilidad inmediata.
- \*Trabajo bajo presión.

## CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES:          | DETALLE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LUGAR DE PRESTACIÓN   | C.S. MALCAS - RED DE SALUD CAJABAMBA                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre del 2026. (sujeto a renovación).                                                                                                                                                                                                         |
| REMUNERACIÓN MENSUAL  | S/. 6,624.00 (Seis mil seiscientos veinticuatro con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.                                                                                                                     |
| OTRAS CONDICIONES     | No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI. |



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
UNIDAD EJECUTIVA 112 - 1744  
RED DE SALUD CAJABAMBA

*Abog. E. Liliana Albujar Núñez*  
Directora Ejecutiva de la Oficina de Recursos Humanos