



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
U.E. 412-1744: RED DE SALUD CAJABAMBA  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PERFIL DE PUESTO

CONVOCATORIA CAS N° 005-2025-RED-DE-SALUD/CAJABAMBA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN																																
Órgano o Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CAJABAMBA																															
Cargo estructural:	NO APLICA.																															
Clasificación:	NO APLICA.																															
Código (AIRHSP):	000315																															
Nombre del Cargo/puesto:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO																															
Dependencia Jerárquica:	RED DE SALUD CAJABAMBA																															
Puestos a su cargo:	NO APLICA.																															
Plazas Vacantes:	01																															
SECCIÓN: FUNCIONES																																
MISIÓN DEL PUESTO Efectuar la gestión de documentos de manera organizada y planificada, así como gestionar las herramientas informáticas (MAD, SIGA, etc), gestión de agendas y reuniones correspondientes a la Oficina de Atención Integral y Calidad en Salud.																																
FUNCIONES DEL PUESTO:																																
1	Generar número de expediente a los documentos emitidos por la Dirección de Atención Integral, en el Sistema MAD.																															
2	Redacción y Seguimiento a los documentos (propios de la oficina de Dirección)																															
3	Apoyar en el trámite de los procesos correspondientes al SIGA (anexo 5, Pedidos, conformidades) de los programas presupuestales correspondientes a la Dirección de Atención Integral y Calidad en Salud.																															
4	Ordenar, clasificar y archivar los documentos que ingresan a la Dirección de Atención Integral y Calidad en Salud.																															
5	Recepcionar y derivar los documentos en el Sistema MAD																															
6	Manejar la agenda del director general de la Dirección de Atención Integral y Calidad en Salud.																															
7	Manejar la agenda de programación de reuniones correspondientes a las diferentes coordinaciones de los programas presupuestales, estrategias sanitarias y otros																															
8	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.																															
CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO																																
No aplica																																
Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)																																
Temporal <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/>																																
No aplica.																																
SECCIÓN: REQUISITOS																																
FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)																																
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos																															
Incompleta/Completa	<input type="checkbox"/> Egresado (a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																															
<table><tr><td>Primaria</td><td></td></tr><tr><td>Secundaria</td><td></td></tr><tr><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td></tr><tr><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td>X</td></tr><tr><td>Universitario</td><td></td></tr></table>	Primaria		Secundaria		Técnica Básica (1 ó 2 años)		Técnica Superior (3 ó 4 años)	X	Universitario		<table><tr><td colspan="3">TÍTULO TECNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN O COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA</td></tr><tr><td>Especialidad</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="3"></td></tr><tr><td>Maestría</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="3"></td></tr><tr><td>Doctorado</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="3"></td></tr></table>	TÍTULO TECNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN O COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA			Especialidad	Egresado	Grado				Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado			
Primaria																																
Secundaria																																
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
Técnica Superior (3 ó 4 años)	X																															
Universitario																																
TÍTULO TECNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN O COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA																																
Especialidad	Egresado	Grado																														
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														
	C) ¿Colegiatura?																															
	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																															
	D) ¿Habilitación profesional?																															
	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																															
	E) ¿SERUMS?																															
	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																															

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
UNIDAD EJECUTORA 412 - 1744  
RED DE SALUD CAJABAMBA  
Mg. Abg. Patricia K. Esquivel Sánchez  
DIRECTORA EJECUTIVA DE LA OFICINA DE RR.HH.

# CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- \*Gestión de documentos
- \*Trámite virtual de documentos
- \*Asistente administrativo

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

**Nota:** Cada curso debe tener no menos de 16 horas de capacitación o su equivalente a 01 crédito, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

- \*Gestión pública, y/o
- \*SIGA, y/o
- \*Capacitaciones afines

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

## EXPERIENCIA

### Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo dos (02) años.

### Experiencia laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Mínimo un (01) año.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Desde la emisión del título técnico, sector público.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mínimo un (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

- \*Liderazgo.
- \*Facilidad de comunicación oral y escrita.
- \*Empatía.

- \*Proactividad.
- \*Capacidad de trabajo en equipo.

### REQUISITOS ADICIONALES

- \*Disponibilidad inmediata.
- \*Trabajo bajo presión.

### CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	RED DE SALUD CAJABAMBA
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025 ( sujeto a renovación ).
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,264.19 (Dos doscientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
UNIDAD EJECUTORA 412 • 1744  
RED DE SALUD CAJABAMBA  
*Patricia K. Esquivel Sánchez*  
Mg. Abg. Patricia K. Esquivel Sánchez  
DIRECTORA EJECUTIVA DE LA OFICINA DE RECURSOS