



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
U.E. 412-1744: RED DE SALUD CAJABAMBA
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PERFIL DE PUESTO

CONVOCATORIA CAS N° 005-2025-RED-DE-SALUD/CAJABAMBA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano o Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CAJABAMBA
Cargo estructural:	NO APLICA.
Clasificación:	NO APLICA.
Código (AIRHSP):	000344
Nombre del Cargo/puesto:	ABOGADO ASISTENTE
Dependencia Jerárquica:	RED DE SALUD CAJABAMBA
Puestos a su cargo:	NO APLICA.
Plazas Vacantes:	01

SECCIÓN: FUNCIONES	
MISIÓN DEL PUESTO	
Asistir legalmente a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos de la Red de Salud Cajabamba y a todos sus subsistemas.	
FUNCIONES DEL PUESTO:	
1	Elaborar informes, memorandos, notas informativas, oficios, directivas, convenio, respecto a los expedientes que le sean asignados.
2	Formular opiniones legales en las materias de su especialidad.
3	Informar y absolver consultas sobre asuntos jurídicos administrativos y/o sanitarios que formulen las unidades orgánicas, Jefaturas y/o los trabajadores de la Red de Salud Cajabamba.
4	Elaborar y Revisar proyectos de normas legales y reglamentarias en materias de su especialidad.
5	Participar en actividades de capacitación en aspecto jurídico administrativos y asistenciales.
6	Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
7	Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
8	Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO	
No aplica	
Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)	Temporal <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/>
No aplica.	

SECCIÓN: REQUISITOS	
FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)	
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos
C) ¿Colegiatura?	D) ¿Habilitación profesional?
E) ¿SERUMS?	

A) Nivel Educativo	
Incompleta/Completa	
Primaria	
Secundaria	
Técnica Básica (1 ó 2 años)	
Técnica Superior (3 ó 4 años)	
X Universitario	X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		
<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	
ABOGADO/A		
Especialidad	Egresado	Grado
Maestría	Egresado	Grado
Doctorado	Egresado	Grado

C) ¿Colegiatura?	
Si	X No

D) ¿Habilitación profesional?	
Si	X No

E) ¿SERUMS?	
Si	No X

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA 412 - 1744
RED DE SALUD CAJABAMBA
Mg. Abg. Patricia K. Esquivel Sánchez
DIRECTORA EJECUTIVA DE LA OFICINA DE LEGAL

CONOCIMIENTOS											
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):											
*Normativa relacionada a los regímenes laborales de los Decretos Legislativos 276, 1057 y otros por planilla *Derecho administrativo *Procedimiento Administrativo Disciplinario, *Gestión Pública *Contrataciones con el Estado *Normativa relacionada a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (Servir)											
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:											
<i>Nota: Cada curso debe tener no menos de 16 horas de capacitación o su equivalente a 01 crédito, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.</i>											
*Gestión de Recursos Humanos y/o *Derecho laboral, y/o *Derecho administrativo y sancionador, y/o *Conocimientos afines											
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos											
OFIMÁTICA		Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO		Nivel de dominio			
		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado			No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X			Inglés		X			
Hojas de cálculo			X			Quechua		X			
Programa de presentaciones			X			Otros (Especificar)					
Otros (Especificar)						Otros (Especificar)					
Otros (Especificar)						Observaciones:					
Otros (Especificar)											
EXPERIENCIA											
<u>Experiencia Laboral General</u>											
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.											
Mínimo dos (02) años											
<u>Experiencia laboral Específica</u>											
A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:											
Mínimo un (01) año.											
B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):											
Desde la emisión del título, sector público.											
C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:											
Mínimo un (01) año.											
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.											
No aplica.											
HABILIDADES O COMPETENCIAS											
*Liderazgo. *Facilidad de comunicación oral y escrita. *Empatía. *Proactividad. *Capacidad de trabajo en equipo.											
REQUISITOS ADICIONALES											
*Disponibilidad inmediata. *Trabajo bajo presión.											
CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO											
CONDICIONES:						DETALLE:					
LUGAR DE PRESTACIÓN						RED DE SALUD CAJABAMBA					
DURACIÓN DEL CONTRATO						Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025 (sujeto a renovación).					
REMUNERACIÓN MENSUAL						S/. 2,464.19 (Dos mil cuatrocientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.					
OTRAS CONDICIONES						No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.					

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 UNIDAD EJECUTORA 412 - 1744
 RED DE SALUD CAJABAMBA

Patricia K. Esquivel Sánchez
 Mg. Abg. Patricia K. Esquivel Sánchez
 DIRECTORA EJECUTIVA DE LA OFICINA DE RR.HH.